



BEZPEČNOU CESTOU LABYRINTEM POZNÁNÍ

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU A ŠKOLNÍ KLUB

PLATNOST OD 1. 9. 2007

Aktualizace: 4. 11. 2014



MOTTO:

"Cílem vzdělání a moudrosti je, aby člověk viděl před sebou jasnou cestu života, po ní opatrně vykračoval, pamatoval na minulost, znal přítomnost a předvídal budoucnost."

Pro žáky:

Bud' příjemný a milý ve tváři, vlídný a zdvořilý ve způsobech, přívětivý a pravdomluvný ústy, vroucí a upřímný srdcem. Miluj a tak milován budeš."

Pro učitele a rodiče:

"Učit lze slovy, vychovávat jen příkladem."

Pro školu v Dobřanech:

"Šťastný národ, který má hojnost dobrých škol a dobrých knih."

(z děl Jana Amose Komenského)

V Dobřanech dne: 4. 11. 2014

Základní škola a Mateřská škola



TRIVIUM PLUS o.p.s.

Dobřany 2, 518 01 p. Dobruška

IČ: 64829804, www.trivium.cz

e-mail: trivium@trivium.cz

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:



Identifikační údaje

ADRESA A KONTAKTY

Základní škola a Mateřská škola Trivium Plus o.p.s.

Dobřany 2, 518 01 p. Dobruška,
tel.: 494 665 240, fax: 494 665 240, E-mail : trivium@trivium.cz
web: www.trivium.cz

Mateřská škola Trivium Plus o.p.s., Bystré 82, tel: 733 282 875 (876)
Právní forma – obecně prospěšná společnost - příspěvková organizace - právní subjekt
IČO: 64829804

ZŘIZOVATEL

Obecně prospěšná společnost Trivium Plus
Dobřany 2, 518 01 p. Dobruška
Statutární orgán: Mgr. Jan Grulich

SPRÁVNÍ RADA:

Simona Švorcová, Dobřany 57, předsedkyně
Martina Václavková, Dobřany 20
Michal Moravec, Dobřany 40

ŠKOLSKÁ RADA:

Mgr. Ladislava Procházková, Dobřany, předsedkyně
Mgr. Luboš Kubáček, Zlín
Ing. Romana Bartošová, Bystré
Michaela Procházková, Orlické Záhoří
Hana Kavková, Dobřany
Miroslava Moravcová, Dobřany

datum zřízení: 22. ledna 1996

IČ: 64829804

IZO: **108 024 181**

REDIZO v síti škol: **600 001 491**

ŘEDITEL ŠKOLY, ŘEDITEL OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Mgr. Jan Grulich
do funkce jmenován od 1. 9. 2005
tel.: 733 130 749, mail: reditel@trivium.cz

Školní družina – Školní klub

Ing. Adéla Čermáková
Michaela Procházková



Obsah

Identifikační údaje	2
1 Charakteristika školní družiny a školního klubu (personální a materiální podmínky).....	5
1.1. Podmínky přijímání žáků do školní družiny a školního klubu	5
1.2. Formy vzdělávání.....	5
1.3. Co nabízí naše školní družina a školní klub? (cíle vzdělávání)	6
2 Kompetence	6
2.1. Souhrn kompetencí:	6
2.1.1 Kompetence k učení:	6
2.1.2 Kompetence k řešení problémů:	7
2.1.3 Komunikativní kompetence:.....	7
2.1.4 Sociální a interpersonální kompetence:.....	7
2.1.5 Občanské kompetence:	7
2.1.6 Kompetence k trávení volného času:	7
3 Obsah vzdělávání.....	7
3.1. Roční plán činností ve školní družině školní rok 2014-2015.....	7
3.2. Září	8
3.3. Říjen	8
3.4. Listopad	8
3.5. Prosinec	8
3.6. Leden	8
3.7. Únor	8
3.8. Březen	9
3.9. Duben	9
3.10. Květen	9
3.11. Červen.....	9
4 Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
5 Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
6 Organizace vzdělávání	10
7 Formy zájmového vzdělávání	10
8 Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení	10
9 Příloha.....	11
9.1. Obecná ustanovení.....	11
9.2. Poslání školní družiny (klubu)	11
9.3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a	



podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	11
9.4. Provoz a vnitřní režim ŠK/ŠD	12
9.4.1 Přihlašování a odhlašování	12
9.4.2 Organizace činnosti	12
9.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	13
9.6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.	13
9.7. Pravidla chování žáků	13
9.8. Dokumentace	14
9.9. Závěrečná ustanovení.....	14



1 Charakteristika školní družiny a školního klubu (personální a materiální podmínky)

Školní družina je součástí školy, nachází se v budově školy vedle jídelny v přízemí. Pro svou činnost využívá 4 místnosti: herní místnost, učebnu - využívána pro výtvarné činnosti, počítačovou učebnu – možnost využití internetu, kuchyňku. Dále využívá tělocvičnu, hřiště a dětské hřiště nedaleko školy, keramickou dílnu a učebny školy. Kapacita školní družiny je 47 dětí. Kapacita školního klubu také 47 dětí. Školní družina i klub jsou rozděleny na 4-5 oddělení v závislosti na zájmových činnostech družiny a klubu. Materiální podmínky jsou dobré. Herní místnost je postupně vybavována novými hračkami a hrami po celý rok.

Vychovatelky spolupracují s učiteli na prvním stupni a vykonávají výchovnou činnost, koordinují práci dalších pedagogů v družině.

1.1. Podmínky přijímání žáků do školní družiny a školního klubu

(vnitřní řád školní družiny a školního klubu v příloze)

Do školní družiny a do školního klubu jsou přijímány děti na základě vyplnění zápisního lístku rodiči a zaplacení poplatku 100 Kč na pololetí. Poplatek se využívá na nákup výtvarných potřeb a jiných věcí potřebných k činnostem ve školní družině.

1.2. Formy vzdělávání

Podle vyhlášky o zájmovém vzdělávání naše školní družina a školní klub (dále jen ŠK/ŠD) poskytuje:

- **pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost**- Během družiny

děti odcházejí na různé zájmové činnosti ŠK/ŠD:

Název kroužku	Vyučující	Termín
Keramika	Kateřina Málková	pondělí
Výtvarný	Ivona Gazdíková	pondělí
Flétna	Andrea Dašková	pondělí, středa
Kytara	Hana Henclová	pondělí, čtvrtek
Sportovní I. Sportovní II.	Luboš Kubáček Jiří Killar	úterý, pátek pátek
Klavír	Iveta Hejzlarová	středa
Šikovné ruce	Hana Henclová	středa
Dramatický	Alena Vacková	středa
Gymnastika	Tereza Tondrová	středa
Moderní tanečky	Romana Bartošová	středa
Sboreček I. Sboreček II.	Vladka Procházková Hana Henclová	čtvrtek po dohodě
Vědec junior	Pavel Mach	čtvrtek
Řemeslník junior	Jiří Švejda	pátek



Pro velké množství zájmových činností a stálou migraci dětí na kroužek a zpět, je mírně narušená činnost družiny a družina se stává jakousi přestupnou stanicí.

- **spontánní činnost** - ve školní družině jsou spontánní aktivity zahrnuty do pravidelné výchovné činnosti. Např. volná hra při příchodu dětí po vyučování do družiny nebo při pobytu venku na dětském hřišti. Děti mají k dispozici různé hračky, hry, sportovní náčiní, výtvarné potřeby, školní čítárnu, kde si mohou číst knihy a časopisy.

Cílem této formy je, aby žáci dokázali smysluplně využívat volný čas výběrem vhodné činnosti pod dozorem vychovatele.

1.3. Co nabízí naše školní družina a školní klub? (cíle vzdělávání)

Nejdůležitějším cílem naší školní družiny a školního klubu je, aby žáky pobyt ve školní družině těšil a zažili tu radost z činnosti a povzbudili svou ctižádostivost i zvědavost.

Dalším naším cílem je, aby se žák zdokonaloval v sociálních dovednostech důležitých pro život. Učí se zde žít a spolupracovat s ostatními a tolerovat odlišnosti.

Spojení žáků různých věkových skupin se osvědčuje jako výhoda z hlediska toho, že starší předávají své zkušenosti a dovednosti mladším. Všechny vedeme k tomu, aby respektovali jeden druhého. Nevýhodou je složitější příprava činností pro vychovatelky.

2 Kompetence

Dlouhodobým procesem, v průběhu několikaleté docházky do školní družiny, budeme působit na děti v oblasti získávání souhrnu znalostí, schopností, praktických dovedností a postojů a umění využívat je v praxi. Budou se prolínat všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Dalším naším cílem je:

- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů (kompetence k řešení problémů)
- vést žáky k všestranné, otevřené komunikaci (komunikativní kompetence)
- připravovat je, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti
- aby se dovedli po příchodu do družiny na nějaký čas zabavit efektivní činností (kompetence k trávení volného času)

2.1. Souhrn kompetencí:

2.1.1 Kompetence k učení:

Dítě rádo získává nové informace, pracuje s nimi, dokončí započatou práci, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje je v praktických situacích a dalším učení.



2.1.2 Kompetence k řešení problémů:

Dítě si všímá dění okolo, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.

2.1.3 Komunikativní kompetence:

Dítě ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky i odpovědi vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, komunikuje kultivovaně.

2.1.4 Sociální a interpersonální kompetence:

Dítě se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, přistupuje k úkolům a povinnostem zodpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

2.1.5 Občanské kompetence:

Dítě si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlivost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých, váží si tradice a kulturního dědictví, podílí se na rozvoji životního prostředí.

2.1.6 Kompetence k trávení volného času:

Dítě se orientuje v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti podle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku trávení volného času.

3 Obsah vzdělávání

3.1. Roční plán činností ve školní družině školní rok 2014-2015

Základním prostředkem práce v naší školní družině je hra, která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky.

Velice oblíbenou činností v družině je vyrábění, které jsme v ročním plánu nazvali dílnička (tvořivé hrátky). Děti seznamujeme s různými výtvarnými technikami, pracujeme i s velmi dostupným odpadovým materiálem (karton, ruličky od toaletního papíru a další).

Z důvodu migrace dětí na zájmové kroužky a zpět je narušená činnost školní družiny, proto se často naplánovaná činnost protáhne na vícedenní projekty, aby se činnosti mohly zúčastnit všechny děti.



3.2. Září

- seznámení s družinou (hlavně prvňáčky)
- seznámení s vnitřním řádem ŠD a ŠK
- poučení dětí o bezpečnosti
- seznamovací hry
- tematické vycházky po okolí, přespolní běh
- pobyt na dětském hřišti
- společenské hry – karty, pexeso
- dílnička – výrobky z jeřabin, korálky, hnízdečka ze sena, zvířátka z kamínků a drátků, gymnastická stuha

3.3. Říjen

- poučení dětí o bezpečnosti
- vycházky podzimní přírodou, poznávání stromů, květin
- pobyt na dětském hřišti
- pohybové hry, soutěže venku i v tělocvičně
- dílnička – pavoučci z pap. ruliček, tučňáci z pap. ruliček, výroba draka z papíru, korálky, halloweenská dýně

3.4. Listopad

- motto měsíce – O veliké řepě – i ten nejmenší je důležitý
- 17. listopad – odkaz Václava Havla
- pohybové hry v tělocvičně
- dílnička – veselí netopýři z alobalu na gumičce, pirátský poklad - výroba mincí z kartonu a alobalu, dinosauři z kartonu, výroba masek čerta a Mikuláše

3.5. Prosinec

- Mikuláš a čert – čertovský den v družině, učíme se básničky a písničky, chystáme se na bál
- Adventní čas - co je to Advent, zpívání koled s vlastním hudebním doprovodem, vánoční zvyky a tradice
- připravujeme se na besídku
- dílnička – vánoční vyrábění, dárečky, přáníčka, vánoční ozdoby – využití různých výtvarných technik
- pečení cukroví
- Štědrý den v družině

3.6. Leden

- Tři králové – tříkrálová sbírka
- zimní radovánky- koulovaná, bobování, soutěž o nejlepšího sněhuláka
- tělocvična – KINBALL – hra pro všechny – začínáme!
- luštíme rébusy a hádanky
- dílnička – výroba stolních her – stolní fotbal, pexeso, ...

3.7. Únor

- masopust - co je to masopust?
- tělocvična – kinball, pohybové hry
- zimní radovánky - koulovaná, pozorování stop ve sněhu
- pohybové hry v družině, na sněhu
- dílnička - výtvarné ztvárnění masopustního veselí, výroba masek a s tím spojená soutěž o



nejlepší masku, gumičky, kanava

3.8. Březen

- příprava na Velikonoce
- velikonoční tradice, zvyky
- MDŽ, Den učitelů – soutěž o nejlepšího učitele – ankety, rozhovory, vyhlášení
- dílnička – velikonoční zajíček, malování vajíček, výroba velikonočních dekorací
- poznávání prvních jarních květin
- vycházky do probouzející se přírody

3.9. Duben

- apríl - aprílová družina
- tělocvična – kinball, pohybové hry
- Mezinárodní den dětské knihy 2. dubna – děti si přinesou svou oblíbenou knihu, listování, čtení z knížek
- dílnička – vyrábíme čarodějnici – skupinová práce

3.10. Květen

- soutěže zaměřené na rozvíjení smyslů
- poznávání zvířat, rostlin
- dětské hřiště – číselná čokoláda, překážková dráha
- kinball - turnaj
- dílnička - výroba přáníček pro maminky, namaluj svou nejoblíbenější pohádku
- malování křídami na chodník
- příprava na školní akademii

3.11. Červen

- den dětí v družině – zábavné soutěžení
- dílnička – batikování, vaření a pečení – učíme se připravit drobné pokrmy
- kinball – turnaj s učiteli
- vycházky do přírody, orientační běh, hledání pokladu

4 Bezpečnost a ochrana zdraví

Režim dětí je dán řádem školní družiny. Děti jsou pravidelně informovány o bezpečnosti při pobytech na hřišti i hrách ve třídě, ale také před prázdninami. Dbáme na hygienu před obědem, na vycházkách apod. Pitný režim zajišťujeme ve spolupráci se školní kuchyní.

5 Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost. Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet školní družina další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu.



6 Organizace vzdělávání

- Denní podstatou pedagogické práce ve školní družině je tvořivá improvizace, pružné a citlivé reagování na okamžitou situaci. Snažíme se vnímat celou osobnost žáka a získávat je k aktivní spolupráci. Předáváme nové poznatky a snažíme se vést žáky k citovému prožívání bezprostředních vztahů k okolí.
- Usilujeme, aby výsledkem byla pohoda a prožitek žáků, jejich zaujetí pro činnost a radostné prožití pobytu ve školní družině.
- Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, aby se zapojovaly do organizace činnosti a přitom pracovaly svým tempem.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí.

7 Formy zájmového vzdělávání

Vycházejí z vyhlášky č.74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami:

- a) pravidelná – podle rozvrhu zaměstnání
- b) průběžná – klidové činnosti, popř. příprava na vyučování
- c) příležitostná – akce ŠD, které nejsou zahrnuty do běžné skladby činností (besídky, sportovní akce apod.)

8 Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni družiny. Provádí je vychovatelka. Analyzuje a vyhodnocuje podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu, hodnotí, nakolik jsou naplňovány výchovně vzdělávací cíle. Sleduje individuální rozvoj žáků, jejich individuální pokroky ve výchovně vzdělávacím procesu. Sleduje také materiální, personální a hygienické podmínky a dává k nim podněty. Autoevaluace je součástí vlastního hodnocení školy.



9 Příloha

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A KLUBU

9.1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení ŠK/ŠD tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- vzniká na dobu neurčitou.

9.2. Poslání školní družiny (klubu)

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD/ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD/ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny a klubu je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, obzvláště žáci dojíždějící do školy v Dobřanech. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

9.3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).



- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – pokud již žáka neomluvil ze školní výuky.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

9.4. Provoz a vnitřní režim ŠK/ŠD

9.4.1 Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině (klubu) zajišťují obě vychovatelky přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

9.4.2 Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD/ŠK je od 11:30 do 15:15 hodin.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje ředitele školy
- Rozsah denního provozu ŠD/ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh odpovědné vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činnosti družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.



9.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ☉ Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané, školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- ☉ Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ☉ Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- ☉ Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

9.6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- ☉ U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
- ☉ Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- ☉ Do družiny (klubu) žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

9.7. Pravidla chování žáků

- ☉ Pokud žák narušuje soustavně školní řád, vnitřní řád školní družiny a klubu a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.



9.8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů (ve sborovně školy)

9.9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění řádu.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 11. 2014
4. Vnitřní řád ŠK/ŠD vychází ze Školního řádu školy a plně ho respektuje.

V Dobřanech, dne 4. 11. 2014



Mgr. Jan Grulich, ředitel školy

ředitel školy